



Wir bieten



Methodische
Einarbeitung



Flexible
Arbeitszeiten



Interne
Weiterbildung



Abwechslungsrei-
ches Arbeitsumfeld



Familienfreundliches
Unternehmen



Wertschätzung



Eigenverant-
wortlichkeit



Freie Getränke



Flexible
Arbeitszeiten



Digitale
Coachingplattform



Kreativer
Freiraum



Systematische
Weiterbildung



Methodische
Einarbeitung



Familienfreundliches
Unternehmen



Corporate
Benefits



Moderne
Ausstattung

Standort
Würzburg

Beginn
ab sofort

Beschäftigungsart
Full-time employee

Wochenstunden
40

Bereich
Welfare

BEWERBEN

T 0431 200 696 99 | Ansprechpartner: Nora Skorsinski

REGIONALER IMMOBILIENMANAGER (M/W/D) FÜR DIE REGION SÜD

WIR SUCHEN EINEN REGIONALEN IMMOBILIENMANAGER (M/W/D) FÜR DIE BETREUUNG UNSERER STANDORTE IN DER REGION „SÜD“ (BAYERN, BADEN-WÜRTTEMBERG, HESSEN). DU KANNST AUS DEM HOMEOFFICE AGIEREN (ES GIBT KEINEN VORGESCHRIEBENEN ARBEITSORT), BIST ABER IN DER REGION VIEL UNTERWEGS.

Neben unseren Mitarbeiter:innen sind unsere Standorte das Herz unseres Unternehmens. In angemieteten Büroflächen begleiten wir unsere Teilnehmenden durch sozial- und arbeitsmarktintegrative Coachings. Die Abteilung Immobilienmanagement versteht sich dabei als zentraler interner Dienstleister für unsere derzeit ca. 300 auf ganz Deutschland verteilten Standorte. Du bist für die Suche, Anmietung und Ausstattung der Büroflächen und der dort arbeitenden Mitarbeiter:innen zuständig, mit allem was für die Erbringung unserer Dienstleistungen erforderlich ist.

Wir bieten

- Firmenfahrzeug
- Technische Ausstattung: Firmenhandy, Notebook
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vertrauensarbeitszeit

Deine Aufgaben

- Recherche und Auswahl von Mietflächen unterschiedlicher Größe und Beschaffenheit nach definierten Anforderungen in der Region
- Verhandlungen mit Vermieter:innen bis zum Vertragsabschluss
- Übernahme und Rückgabe von Flächen vom und an die Eigentümer:innen
- Suche, Beauftragung und Überwachung von Handwerker:innen und anderer Dienstleister:innen z.B. zur Durchführung ggf. notwendiger Renovierungsarbeiten in den Mietflächen und Terminkoordination
- Unterstützung des Backoffices bei Fragestellungen zur Mietvertragsverwaltung, der Überwachung von Mietvertragslaufzeiten und der Prüfung von Nebenkostenabrechnungen
- Betreuung der zugewiesenen Standorte in immobilienrelevanten Fragestellungen

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau /-mann oder ähnliches Profil mit Erfahrung im Vertrieb (Immobilienhintergrund)
- Überzeugendes Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

- Außerordentlich strukturierte Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Office365-Anwendungen (OneNote, SharePoint etc.), Kenntnisse in Salesforce von Vorteil
- Flexibilität und hohe Reisebereitschaft

BEWERBEN

ÜBER GSM

IHR KONTAKT

Nora Skorsinski
T 0431 200 696 99

Per Mail direkt auf
diese Stelle bewerben.
application+job+87qobzrt@onlyfy.jobs



"Das Besondere an meiner Arbeit als Coachin ist, gemeinsam eine Erfolgsleiter aufzusteigen und die Teilnehmenden selbst zum Chef ihres Lebens zu machen. Alle Gedanken rund um die Menschen, die ich bei *gsm* kennenlernen durfte, hinterlassen bei mir das positive Gefühl, eine Tür geöffnet zu haben." - Marlies Waldow, seit 2013 Coachin bei *gsm*.