



Wir bieten



Methodische
Einarbeitung



Flexible
Arbeitszeiten



Interne
Weiterbildung



Abwechslungsrei-
ches Arbeitsumfeld



Familienfreundliches
Unternehmen



Wertschätzung



Eigenverant-
wortlichkeit



Freie Getränke



Flexible
Arbeitszeiten



Digitale
Coachingplattform



Kreativer
Freiraum



Systematische
Weiterbildung



Methodische
Einarbeitung



Familienfreundliches
Unternehmen



Corporate
Benefits



Moderne
Ausstattung

Standort
Berlin

Beginn
ab sofort

Beschäftigungsart
Part-time employee

Wochenstunden
15 bis 20

Bereich
Welfare

BEWERBEN

T 0431 200 696 99 | Ansprechpartner: Nora Skorsinski

PROJEKTLEITUNG FÜR INTEGRATIONSPROJEKT (W/M/D) 100% REMOTE

FÜR UNSER B2B-PROJEKT „INTEGRATIONSBEGLEITUNG“ SUCHEN WIR EINE PROJEKTLEITUNG IN TEILZEIT (15 BIS 20H/ WOCHE). DIESE POSITION ERFOLGT VOLLSTÄNDIG REMOTE (AUS DEM HOMEOFFICE) UND IST DAMIT NICHT AN EINEN SPEZIFISCHEN STANDORT GEBUNDEN.

Das Projekt unterstützt an mehreren Standorten in Deutschland Fachkräfte, die nach Deutschland einwandern, bei ihrer Ankunft und Integration. Es umfasst unter anderem die Unterstützung bei der Wohnungsrecherche, die Organisation und Durchführung von Besichtigungen sowie eine digitale Begleitung. Bereits im Heimatland werden die Fachkräfte auf die Einwanderung vorbereitet. Nach ihrer Ankunft erhalten sie Unterstützung bei wichtigen Behördengängen und bei der sozialen Integration.

Das Konzept des Projekts bietet den Rahmen, um die ankommenden Fachkräfte ganzheitlich und individuell zu begleiten. Ziel ist es, ihnen einen guten Start in Deutschland zu ermöglichen und sie dabei zu unterstützen, ihre persönliche Einwanderung erfolgreich zu gestalten. Im Mittelpunkt steht ein Ansatz, der die Eigeninitiative stärkt und die Selbstwirksamkeit der Fachkräfte fördert. Nach dem Prinzip „gemeinsam selber machen“ werden sie dazu befähigt, ihre Integration aktiv mitzugestalten.

Deine Aufgaben

- Steuerung von Projekten von der Umsetzung bis zum Abschluss
- Koordination von internen Teams, externen Partner:innen und Kund:innen
- Führung, Einsatzplanung und Einarbeitung von Mitarbeitenden
- Verantwortung für Zeit-, Kosten- und Qualitätsmanagement
- Sicherstellung der Kommunikation zwischen allen Stakeholdern
- Controlling, Reporting sowie Kundenabstimmungen (Jour fixes)
- Optimierung von Prozessen sowie Unterstützung im Tagesgeschäft (z.B. Toolpflege, Dokumentation)

Dein Profil

- Erfahrung in Projektsteuerung, digitalen Tools (z.B. MS Office, Salesforce) und Prozessmanagement
- Strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisations-, Priorisierungs- und Multitaskingfähigkeit
- Kommunikationsstärke sowie sicheres Auftreten gegenüber verschiedenen Stakeholdern
- Teamfähigkeit, Führungskompetenz und empathischer Umgang mit Mitarbeitenden
- Hohe Kundenorientierung, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie sehr gute Deutschkenntnisse (Englisch von Vorteil)

BEWERBEN

ÜBER GSM



"Das Besondere an meiner Arbeit als Coachin ist, gemeinsam eine Erfolgsleiter aufzusteigen und die Teilnehmenden selbst zum Chef ihres Lebens zu machen. Alle Gedanken rund um die Menschen, die ich bei *gsm* kennenlernen durfte, hinterlassen bei mir das positive Gefühl, eine Tür geöffnet zu haben." - Marlies Waldow, seit 2013 Coachin bei *gsm*

IHR KONTAKT

Nora Skorsinski
T 0431 200 696 99

Per Mail direkt auf
diese Stelle bewerben.
application+job+6je0jp0w@onlyfy.jobs