



Wir bieten



Methodische
Einarbeitung



Flexible
Arbeitszeiten



Interne
Weiterbildung



Abwechslungsrei-
ches Arbeitsumfeld



Familienfreundliches
Unternehmen



Wertschätzung



Eigenverant-
wortlichkeit



Freie Getränke



Flexible
Arbeitszeiten



Digitale
Coachingplattform



Kreativer
Freiraum



Systematische
Weiterbildung



Methodische
Einarbeitung



Familienfreundliches
Unternehmen



Corporate
Benefits



Standort	Beginn	Beschäftigungsart	Wochenstunden	Bereich
Kiel	ab sofort	Part-time / full-time	30 bis 40	Welfare

BEWERBEN

T 0431 200 696 99 | Ansprechpartner: Nora Skorsinski

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (M/W/D) FÜR LEISTUNGSABRECHNUNG / DEBITORENBUCHHALTUNG

WIR SUCHEN DICH ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT IN TEILZEIT ODER VOLLZEIT (30 BIS 40 STUNDEN/ WOCHE). DIE TÄTIGKEIT KANN NACH EINER EINARBEITUNGSZEIT AN MIND. 2 TAGEN/ WOCHE AUS DEM HOMEOFFICE (REMOTE WORK) ERFOLGEN

In unserer Unternehmenszentrale in Kiel suchen wir im Rahmen unserer Expansion einen Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für die Abrechnung unserer Dienstleistungen gegenüber unseren Auftraggeber:innen. An unseren Standorten in ganz Deutschland sorgen unsere zumeist sozialpädagogisch ausgebildeten Mitarbeiter:innen dafür, dass langzeitarbeitslose Menschen wieder eine gesellschaftliche und berufliche Lebensperspektive bekommen.

Damit sich die Kolleg:innen vor Ort auf diese Aufgabe konzentrieren können, suchen wir für unsere zentrale Leistungsabrechnung einen Mitarbeiter (m/w/d) mit Lust auf Zahlen.

DEINE AUFGABEN

- Erstellen von Ausgangsrechnungen für unsere Auftraggeber:innen
- Überprüfung der korrekten Erfassung der Dienstleistungen anhand der Verträge mit unseren Auftraggeber:innen
- Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeiter:innen und Auftraggeber:innen bei Rückfragen
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Automatisierte Verbuchung erstellter Rechnungen in unserem Finanzbuchhaltungssystem
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Abrechnungsprozesse sowie in Sonderprojekten innerhalb der Abteilung

WIR BIETEN DIR

- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Fort- und Weiterbildungsangebote sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- Moderne, gut ausgestattete Büros
- Arbeiten im Herzen von Kiel
- flexible und familienfreundliche Gleitzeitregelungen sowie die Möglichkeit der Arbeit im Home-Office
- Jobticket
- Betriebssport
- Ein attraktives Gehalt
- Corporate Benefits

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Leistungsabrechnung bzw. Rechnungsstellung sind von Vorteil
- Zahlenaffin und trotzdem kommunikationsstark

- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office Paket, insbesondere Excel
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

BEWERBEN

ÜBER GSM

IHR KONTAKT

Nora Skorsinski
T 0431 200 696 99

Per Mail direkt auf
diese Stelle bewerben.
application+job+g8jfr4dd@onlyfy.jobs



"Das Besondere an meiner Arbeit als Coachin ist, gemeinsam eine Erfolgsleiter aufzusteigen und die Teilnehmenden selbst zum Chef ihres Lebens zu machen. Alle Gedanken rund um die Menschen, die ich bei *gsm* kennenlernen durfte, hinterlassen bei mir das positive Gefühl, eine Tür geöffnet zu haben." - Marlies Waldow, seit 2013 Coachin bei *gsm*