



Wir bieten



Methodische
Einarbeitung



Flexible
Arbeitszeiten



Interne
Weiterbildung



Abwechslungsrei-
ches Arbeitsumfeld



Familienfreundliches
Unternehmen



Wertschätzung



Eigenverant-
wortlichkeit



Freie Getränke



Flexible
Arbeitszeiten



Digitale
Coachingplattform



Kreativer
Freiraum



Systematische
Weiterbildung



Methodische
Einarbeitung



Familienfreundliches
Unternehmen



Corporate
Benefits



Moderne
Ausstattung

Standort
Kiel

Beginn
ab sofort

Beschäftigungsart
Part-time / full-time

Wochenstunden
20 bis 40

Bereich
Welfare

BEWERBEN

T 0431 200 696 99 | Ansprechpartner: Nora Skorsinski

PERSONALSACHBEARBEITER (W/M/D) LOHN UND GEHALT

- EIN KOLLEGIALES UND WERTSCHÄTZENDES MITEINANDER
- FORT- UND WEITERBILDUNGSANGEBOTE SOWIE BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT (HANSEFIT)
- MODERNE, GUT AUSGESTATTETE BÜROS
- ARBEITEN IM HERZEN VON KIEL
- FLEXIBLE UND FAMILIENFREUNDLICHE GLEITZEITREGELUNGEN SOWIE DIE MÖGLICHKEIT DER ARBEIT AUS DEM HOMEOFFICE
- CORPORATE BENEFITS

Wir, die gsm GmbH, sind ein zertifizierter sozialer Bildungsträger. In ganz Deutschland helfen wir Menschen bei der Bewältigung alltäglicher Herausforderungen sowie auf dem Weg in das Berufsleben. Wir fördern die inneren Stärken, das Selbstbewusstsein und die Eigenmotivation der Menschen, die unsere Unterstützung wünschen und brauchen. Unsere Zentrale in Kiel ist dabei der Knotenpunkt zu unseren ca. 300 deutschlandweiten Standorten und insgesamt knapp 1300 Mitarbeiter:innen.

DEINE AUFGABEN

- Lohn- u. Gehaltsabrechnung für einen zugewiesenen Mitarbeiter:innenkreis
- Beratung und Betreuung der Lohn- u. Gehaltsempfänger:innen (Mitarbeiter:innen und Führungskräfte)
- Austausch mit Mitarbeiter:innen, der Finanzverwaltung und den Trägern der Sozialversicherung
- Erstellung von Bescheinigungen und Vertragsgrundlagen
- Mitgestaltung von Teamzielen sowie Unterstützung der gesetzten Ziele

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen, z.B. Personalkaufmann/-frau, Lohn- und Gehaltsbuchhalter:in oder Steuerfachangestellte:r
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Gehaltsabrechnung
- Erfahrungen im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kundenfreundlichkeit, Team- u. Kommunikationsfähigkeit sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion und Sensibilität im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Selbständige, gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Ein Blick für Effizienz und Neugier für Veränderung
- Affinität für IT-Systeme und -Programme sowie für den Bereich Digitalisierung (gute Office-Kenntnisse sind Voraussetzung)

BEWERBEN

ÜBER GSM

IHR KONTAKT

Nora Skorsinski
T 0431 200 696 99

Per Mail direkt auf
diese Stelle bewerben.
application+job+qy7dvirn@onlyfy.jobs



"Das Besondere an meiner Arbeit als Coachin ist, gemeinsam eine Erfolgsleiter aufzusteigen und die Teilnehmenden selbst zum Chef ihres Lebens zu machen. Alle Gedanken rund um die Menschen, die ich bei *gsm* kennenlernen durfte, hinterlassen bei mir das positive Gefühl, eine Tür geöffnet zu haben." - Marlies Waldow, seit 2013 Coachin bei *gsm*