



Wir bieten



Methodische
Einarbeitung



Flexible
Arbeitszeiten



Interne
Weiterbildung



Abwechslungsrei-
ches Arbeitsumfeld



Familienfreundliches
Unternehmen



Wertschätzung



Eigenverant-
wortlichkeit



Freie Getränke



Flexible
Arbeitszeiten



Digitale
Coachingplattform



Kreativer
Freiraum



Systematische
Weiterbildung



Methodische
Einarbeitung



Familienfreundliches
Unternehmen



Corporate
Benefits



Moderne
Ausstattung

Standort
Kiel

Beginn
ab sofort

Beschäftigungsart
Part-time employee

Wochenstunden
20

Bereich
Welfare

BEWERBEN

T 0431 200 696 99 | Ansprechpartner: Nora Skorsinski

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER (M/W/D) FÜR FÖRDERPROJEKTE

WIR SUCHEN SIE AB SOFORT ALS UNTERSTÜTZUNG FÜR UNSER TEAM IN TEILZEIT (20H/ WOCHE). DIE ARBEIT ERFOLGT AUS KIEL, ES IST ALLERDINGS AUCH HOMEOFFICE MÖGLICH.

In ganz Deutschland aktivieren wir, die gsm GmbH, Menschen nachhaltig, indem wir diese durch intensive, persönliche Betreuung individuell unterstützen und stärken. Wir sehen uns als Teil des sozialen Hilfesystems und arbeiten, als zertifizierter Dienstleister, Hand in Hand mit unseren Auftraggebern. Wir verstehen uns als Hoffnungsträger, der Menschen mit rd. 1.300 Mitarbeitern an derzeit ca. 300 Standorten auf ihrem Lebensweg begleitet. Unsere Angebote entwickeln wir stetig weiter und bieten dadurch passgenaue Konzepte für unsere Zielgruppe. Unser Projektangebot ist dabei genauso individuell, wie unsere Teilnehmenden.

Ein Teil unserer Projekte werden mit sogenannten Drittmitteln finanziert. Dies können Mittel aus dem Europäischen Sozialfond (ESF) und Mittel von Kommunen, Bundesländern oder dem Bund selbst sein. Bei dieser Finanzierungsform bestehen erhöhte Anforderungen und Nachweispflichten für die kaufmännische Abwicklung der Projekte, denen wir mit der Stellenbesetzung gerecht werden wollen.

IHRE AUFGABEN

- Finanzielle Abrechnung öffentlich geförderter Projekte
- Kommunikation mit Auftraggebern und angrenzenden Abteilungen sowie den für die inhaltliche Durchführung der Projekte zuständigen Mitarbeiter:innen
- Erstellung von sog. Verwendungsnachweisen und Ansprechpartner:in bei Prüfungen der Verwendungsnachweise durch den Auftraggeber oder auch die EU
- Regelmäßige Mittelabrufe und fristgerechte finanzielle Abwicklung der Projekte

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- wünschenswert: Erfahrungen im Verwaltungs- und Zuwendungsrecht sowie Kenntnisse und Praxis in der Abwicklung von Förderprogrammen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Affinität zum Thema Zahlen/ Daten/ Fakten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit Office 365

BEWERBEN

ÜBER GSM

IHR KONTAKT

Nora Skorsinski
T 0431 200 696 99

Per Mail direkt auf
diese Stelle bewerben.
application+job+bn2gl9fj@onlyfy.jobs



"Das Besondere an meiner Arbeit als Coachin ist, gemeinsam eine Erfolgsleiter aufzusteigen und die Teilnehmenden selbst zum Chef ihres Lebens zu machen. Alle Gedanken rund um die Menschen, die ich bei gsm kennenlernen durfte, hinterlassen bei mir das positive Gefühl, eine Tür geöffnet zu haben." - Marlies Waldow, seit 2013 Coachin bei gsm