



## Wir bieten



Methodische  
Einarbeitung



Flexible  
Arbeitszeiten



Interne  
Weiterbildung



Abwechslungsrei-  
ches Arbeitsumfeld



Familienfreundliches  
Unternehmen



Wertschätzung



Eigenverant-  
wortlichkeit



Freie Getränke



Flexible  
Arbeitszeiten



Digitale  
Coachingplattform



Kreativer  
Freiraum



Systematische  
Weiterbildung



Methodische  
Einarbeitung



Familienfreundliches  
Unternehmen



Corporate  
Benefits



Standort	Beginn	Beschäftigungsart	Wochenstunden	Bereich
Hamburg	ab sofort	Part-time / full-time	20, ggf. 40	Welfare

## BEWERBEN

T 0431 200 696 99 | Ansprechpartner: Nora Skorsinski

# MITARBEITER ANGEBOTS- UND KOSTENKALKULATION (W/M/D) IN DER ERWACHSENENBILDUNG

WIR SUCHEN DEUTSCHLANDWEIT! DIE POSITION KANN ZU 100% AUS DEM HOMEOFFICE AUSGEFÜHRT WERDEN. WIR SUCHEN IN TEILZEIT (20H/ WOCHE), GGF. KANN ABER AUCH EINE KOMBINATION MIT DER POSITION "ASSISTENZ DATENMANAGEMENT" ERFOLGEN, SO DASS EINE VOLLZEITSTELLE ENTSTÜNDE.

Wir, die gsm GmbH, sind ein zertifizierter sozialer Bildungsträger. In ganz Deutschland helfen wir Menschen bei der Bewältigung alltäglicher Herausforderungen sowie auf dem Weg in das Berufsleben. Wir fördern die inneren Stärken, das Selbstbewusstsein und die Eigenmotivation der Menschen, die unsere Unterstützung wünschen und brauchen. Unsere Zentrale ist dabei der Knotenpunkt zu unseren ca. 250 deutschlandweiten Standorten und insgesamt knapp 1200 Mitarbeiter:innen.

### DEINE AUFGABEN

- Ermittlung aller relevanten Daten und Vorgaben für die Kalkulation unserer Coaching-Projekte anhand der Vergabeunterlagen des Auftraggebers
- Befüllung der Excel-Kalkulationsvorlage mit Daten für Raumplanung, Personalbedarf, Sachkosten usw.
- Abstimmung mit beteiligten Fachkräften und Abteilungen
- Organisation von Aufgaben und Workflows in unserem CRM-System (Salesforce)

### DEIN PROFIL

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis/ logisches Denken und Fähigkeit zum akribischen und genauen Arbeiten
- Affinität zu Excel und gute Vorkenntnisse im MS Office-Paket
- Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken/ CRM-Systemen (idealerweise Salesforce)
- wünschenswert sind Kenntnisse öffentlicher Ausschreibungen im Bereich Arbeitsmarktdienstleistungen

## BEWERBEN

## ÜBER GSM

"Das Besondere an meiner Arbeit als Coachin ist, gemeinsam



## IHR KONTAKT

Nora Skorsinski  
T 0431 200 696 99

Per Mail direkt auf  
diese Stelle bewerben.  
[application+job+fci9osim@onlyfy.jobs](mailto:application+job+fci9osim@onlyfy.jobs)

eine Erfolgsleiter aufzusteigen und die Teilnehmenden selbst zum Chef ihres Lebens zu machen. Alle Gedanken rund um die Menschen, die ich bei *gsm* kennenlernen durfte, hinterlassen bei mir das positive Gefühl, eine Tür geöffnet zu haben." - Marlies Waldow, seit 2013 Coachin bei *gsm*