

Wir bieten

- Methodische Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Interne Weiterbildung
- Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Familienfreundliches Unternehmen
- Wertschätzung
- Eigenverantwortlichkeit
- Freie Getränke

Flexible Arbeitszeiten

Digitale Coachingplattform

Kreativer Freiraum

Systematische Weiterbildung

Methodische Einarbeitung

Familienfreundliches Unternehmen

Corporate Benefits

Moderne
Ausstattung

Standort	Beginn	Beschäftigungsart	Wochenstunden	Bereich
Leichlingen	04.01.2027	Marginal employment	10h	Welfare

BEWERBEN

T 0431 200 696 27 | Ansprechpartner: Lia Wittler

BÜROASSISTENZ (M/W/D) AUF GERINGFÜGIGER BASIS FÜR JUGENDPROJEKT

Wir, die gsm GmbH, sind ein zertifizierter sozialer Bildungsträger. In ganz Deutschland helfen wir Menschen bei der Bewältigung alltäglicher Herausforderungen sowie auf dem Weg in das Berufsleben. Das Projekt am Standort Leichlingen (Rheinland) richtet sich an arbeitssuchende Menschen unter 25 Jahren. Die Teilnehmenden sollen schrittweise an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt herangeführt werden. Als Projektassistenz unterstützt du uns in administrativen Angelegenheiten am Standort, damit alles reibungslos läuft.

Deine Aufgaben

- Als Büroassistenz bist du das Herz am Standort und der Support für unsere Kund:innen und pädagogischen Mitarbeiter:innen.
- Du behältst den Überblick, indem du die Büroaktivitäten koordinierst und Listen verwaltest.
- Du bearbeitest den Posteingang und -ausgang und organisierst Termine.
- Du übernimmst die Führung der Standortkasse und kaufst Material ein (alltägliche Gebrauchsgegenstände).

Dein Profil

- Gute Selbstorganisation und gewissenhafte Arbeitsweise
- Wertschätzender Umgang mit Menschen
- sicherer Umgang mit digitalen Tools und gängigen Office-Anwendungen (Microsoft Word und Excel)

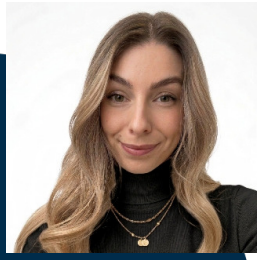
wünschenswert:

- kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokaufmann/ Bürokauffrau (m/w/d) bzw. im Bereich Büromanagement.

BEWERBEN

ÜBER GSM

"Das Besondere an meiner Arbeit als Coachin ist, gemeinsam eine Erfolgsleiter aufzusteigen und die Teilnehmenden selbst zum Chef ihres Lebens zu machen. Alle Gedanken rund um die



IHR KONTAKT

Lia Wittler
T 0431 200 696 27

Per Mail direkt auf
diese Stelle bewerben.
application+job+26o9c22b@mail.onlyfy.jobs

Menschen, die ich bei *gsm* kennenlernen durfte, hinterlassen bei mir das positive Gefühl, eine Tür geöffnet zu haben." - Marlies Waldow, seit 2013 Coachin bei *gsm*