



## Wir bieten



Methodische  
Einarbeitung



Flexible  
Arbeitszeiten



Interne  
Weiterbildung



Abwechslungsrei-  
ches Arbeitsumfeld



Familienfreundliches  
Unternehmen



Wertschätzung



Eigenverant-  
wortlichkeit



Freie Getränke



Flexible  
Arbeitszeiten



Digitale  
Coachingplattform



Kreativer  
Freiraum



Systematische  
Weiterbildung



Methodische  
Einarbeitung



Familienfreundliches  
Unternehmen



Corporate  
Benefits



Moderne  
Ausstattung

<b>Standort</b> Kiel	<b>Beginn</b> ab sofort	<b>Beschäftigungsart</b> Student intern	<b>Wochenstunden</b> 15 bis 20	<b>Bereich</b> Welfare
-------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------

## BEWERBEN

T 0431 200 696 99 | Ansprechpartner: Nora Skorsinski

## WERKSTUDENT (W/M/D) MARKETING & KOMMUNIKATION

WIR SUCHEN DICH AB SOFORT ALS UNTERSTÜTZUNG FÜR UNSER TEAM IN TEILZEIT (15 BIS 20H/ WOCHE). DU ARBEITEST IN UNSERER KIELER ZENTRALE, ABER AUCH HOMEOFFICE IST MÖGLICH. DIE POSITION IST AUFGRUND DES WERKSTUDENTEN-STATUS AUF 6 MONATE BEFRISTET, WIR SIND ALLERDINGS AN EINER LANGFRISTIGEN ZUSAMMENARBEIT INTERESSIERT.

Wir, die gsm GmbH, sind ein zertifizierter sozialer Bildungsträger. In ganz Deutschland helfen wir Menschen bei der Bewältigung alltäglicher Herausforderungen sowie auf dem Weg in das Berufsleben. Wir fördern die inneren Stärken, das Selbstbewusstsein und die Eigenmotivation der Menschen, die unsere Unterstützung wünschen und brauchen. Unsere Zentrale in Kiel ist dabei der Knotenpunkt zu unseren ca. 300 deutschlandweiten Standorten und insgesamt knapp 1400 Mitarbeiter:innen..

Du bist ein kreativer Kopf, hast Lust in verschiedenen Bereichen mitzumischen und das Berufsfeld Marketing und Unternehmenskommunikation in einem deutschlandweit agierenden Unternehmen genauer kennenzulernen? Dann bist du bei uns an der richtigen Adresse. Dich erwarteten ein dynamisches Arbeitsumfeld und ein motiviertes Team, das sich auf deinen Input freut. Mit einer Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden/Woche (flexible Zeiteinteilung nach Bedarf, vorerst befristet für ein halbes Jahr) suchen wir eine zuverlässige Ergänzung für unser Team.

Das erwartet dich bei uns

- Du behältst unser Ticketsystem im Blick und sorgst dafür, dass nichts untergeht
- Du managst unser Marketing-Postfach und bist erste Anlaufstelle für allgemeine Anfragen
- Du passt Corporate-Design-Vorlagen an und bringst Texte und Layouts auf den Punkt (Flyer, Poster, Postkarten etc.)
- Du bereitest Willkommenspakete für neue Kolleg:innen vor und sorgst für einen gelungenen Start
- Du recherchierst spannende Themen und erstellst Inhalte für digitale Kanäle & Print
- Du wirkst bei der Erstellung von Pressemitteilungen und weiteren Kommunikationsmaßnahmen mit
- Du unterstützt uns bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Du packst dort mit an, wo Unterstützung gebraucht wird – von Social Media bis Eventplanung

Das bringst du mit

- Du hast ein gutes Gespür für Sprache und formulierst sicher auf Deutsch
- Microsoft Word, Excel und PowerPoint gehören für dich zum Standardwerkzeug
- Erste Erfahrungen mit der Adobe Creative Cloud sind ein Plus – besonders mit InDesign
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und übernimmst gerne Verantwortung
- Du gehst offen auf Menschen zu und arbeitest gerne im Team
- Du hast eine technische Affinität und lernst dich schnell in neue Tools ein

- Kreativität und neue Ideen machen dir Spaß
- Du hast ein Auge für Design, Details und einen stimmigen Auftritt

Darauf kannst du dich freuen

- Abwechslungsreiche Aufgaben statt eintöniger Routine
- Viel Raum für eigene Ideen und kreative Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten, die zu deinem Studium passen
- Ein modernes Büro mit Tischtennisplatte für die Extraportion Teamspirit
- Ein offenes Team mit kurzen Wegen und echter Duz-Kultur
- Hansefit und weitere Benefits für deinen Ausgleich neben Studium und Job

## BEWERBEN

## ÜBER GSM

### IHR KONTAKT

Nora Skorsinski  
T 0431 200 696 99

Per Mail direkt auf  
diese Stelle bewerben.  
[application+job+zi5z1i2v@onlyfy.jobs](mailto:application+job+zi5z1i2v@onlyfy.jobs)



"Das Besondere an meiner Arbeit als Coachin ist, gemeinsam eine Erfolgsleiter aufzusteigen und die Teilnehmenden selbst zum Chef ihres Lebens zu machen. Alle Gedanken rund um die Menschen, die ich bei *gsm* kennenlernen durfte, hinterlassen bei mir das positive Gefühl, eine Tür geöffnet zu haben." - Marlies Waldow, seit 2013 Coachin bei *gsm*