



Wir bieten



Methodische
Einarbeitung



Flexible
Arbeitszeiten



Interne
Weiterbildung



Abwechslungsrei-
ches Arbeitsumfeld



Familienfreundliches
Unternehmen



Wertschätzung



Eigenverant-
wortlichkeit



Freie Getränke



Flexible
Arbeitszeiten



Digitale
Coachingplattform



Kreativer
Freiraum



Systematische
Weiterbildung



Methodische
Einarbeitung



Familienfreundliches
Unternehmen



Corporate
Benefits



Moderne
Ausstattung

Standort

Mönchengladbach

Beginn

03.08.2026

Beschäftigungsart

Part-time employee

Wochenstunden

19,5

Bereich

Welfare

BEWERBEN

T +4943120069658 | Ansprechpartner: Sarah Spadi

PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) FÜR CAFÉPROJEKT

WIR SUCHEN DICH ALS UNTERSTÜTZUNG FÜR UNSER PROJEKT IN DORMAGEN IN TEIL-/VOLLZEIT (19,5-39H / WOCHE).

In unserem Projekt "Return" in Mönchengladbach gehst du mit jungen Erwachsenen in den Austausch: Unsere Teilnehmenden benötigen Unterstützung bei der Berufsorientierung und ihrer Lebensplanung und werden häufig von den Hilfesystemen nicht mehr erreicht. Daher gehen wir diesen ersten Schritt auf sie zu und versuchen über soziale Integration langfristige Perspektiven zu erarbeiten. Hierfür hat unser Standort einen offenen Café-Charakter, wo wir den Teilnehmenden auch regelmäßig Angebote wie Mittagsimbiss anbieten können.

Als Projektassistenz unterstützt du uns in administrativen und hauswirtschaftlichen Angelegenheiten am Standort, damit alles reibungslos läuft.

Deine Aufgaben

- Du begrüßt die Teilnehmenden herzlich und unterstützt sie beim Zurechtfinden in unseren Räumlichkeiten.
- Du stehst den Teilnehmenden bei der Nutzung der Küche sowie bei Anliegen zur Kleidungspflege unterstützend zur Seite.
- Du sorgst für die Vorbereitung und Bereitstellung eines ausgewogenen Mittagsnacks.
- Du übernimmst die Führung der Standortkasse, bearbeitest den Posteingang und -ausgang und organisierst Termine.

Dein Profil

- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit digitalen Tools und gängigen Office-Anwendungen (Microsoft Word und Excel)
- gute hauswirtschaftliche Kenntnisse entsprechend der oben genannten Aufgaben

BEWERBEN

ÜBER GSM

IHR KONTAKT

Sarah Spadi
T +4943120069658

Per Mail direkt auf
diese Stelle bewerben.
application+job+nnqhxzkr@onlyfy.jobs



"Das Besondere an meiner Arbeit als Coachin ist, gemeinsam eine Erfolgsleiter aufzusteigen und die Teilnehmenden selbst zum Chef ihres Lebens zu machen. Alle Gedanken rund um die Menschen, die ich bei *gsm* kennenlernen durfte, hinterlassen bei mir das positive Gefühl, eine Tür geöffnet zu haben." - Marlies Waldow, seit 2013 Coachin bei *gsm*